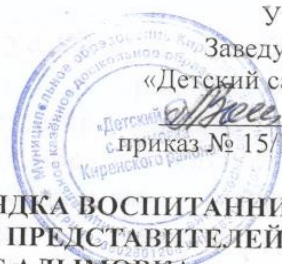


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МКДОУ
«Детский сад с.Алымовка»
Протокол № 1 от 18.09.2015



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МКДОУ
«Детский сад с.Алымовка»
З.А.Вострцова
с приказ № 15/11 от 18.09.2015

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД С.АЛЫМОВКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Алымовка Кириевского района».

1.2. Настоящие правила устанавливают:

- режим организации образовательного процесса,
- распорядок дня воспитанников дошкольного образовательного учреждения,
- права и обязанности воспитанников дошкольного образовательного учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками дошкольного образовательного учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях дошкольного образовательного учреждения.

1.6. При приеме воспитанников администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждаются заведующим детского сада на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы Учреждения:

- понедельник — пятница с 08.00 до 17.30;
- время работы основных групп: с 08.00 до 17.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные, установленные действующим законодательством.

2.2. Образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.5. Продолжительность НОД составляет:

в группе раннего возраста – 10 минут;

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – 1 неделя в январе месяце;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.6. Пребывание детей на свежем воздухе

2.6.1. В МКДОУ «Детский сад с.Алымовка» прогулки с воспитанниками проводятся 2 раза в день. Суммарная продолжительность ежедневных прогулок составляет 2-3 часа.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Родители законные представители должны помнить:

3.1.1. Прием детей в МКДОУ «Детский сад с.Алымовка» осуществляется с 08.00 – 08.30 часов.

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп.

Своевременный привод ребенка в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.1.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное образовательное учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

Категорически запрещается забирать ребенка из детского сада лицам в нетрезвом состоянии, подросткам в возрасте до 16 лет.

3.1.4. Родители (законные представители) обязаны своевременно забирать ребенка. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы или администрацию детского сада по номеру телефона 37-1-45.

3.1.5. Родители (законные представители) воспитанников должны утром поставить в известность воспитателя о том, что самостоятельно ребенка забрать не смогут и озвучить, кто придет за ребенком из числа указанных в перечне доверенных лиц.

3.1.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в детский сад по телефону 37-1-45. Ребенок, не посещающий дошкольное образовательное учреждение более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимается в дошкольное учреждение при наличии справки о том, что здоров. В случае отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ «Детский сад с.Алымовка» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.1.7. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо поставить в известность об этом воспитателя.

3.1.8. Необходимо помнить, что воспитатель находясь с детьми, отвечает за их жизнь и здоровье, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается. Удобное время для бесед, консультаций с 08.00 – 08.30 или в вечернее время по согласованию сторон.

3.1.9. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4. Обеспечение безопасности

- 4.1. Родители должны своевременно сообщать воспитателю об изменении домашнего адреса, номеров телефонов (домашних, сотовых, рабочих), места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) утром сопровождает ребенка до группы, передает ребенка воспитателю группы.
- 4.3. Категорически запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие - либо напитки в упаковке, таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.4. Категорически запрещается приносить в детский сад мягкие игрушки, пистолеты с пульками, острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монетки и т. п.).
- 4.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игровые приставки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация детского сада ответственности не несет.
- 4.6. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 4.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
 - вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
 - заботиться о безопасности ребёнка во время нахождения вне ДОО, каникул, отдыха и т.д.
- 4.8. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем.
- 4.9. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды, самокаты в помещении детского сада. Администрация детского сада не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации.
- 4.11. В помещении и на территории детского сада курение категорически запрещено.
- 4.12. **Прием лекарств, натирание ребенка мазью в учреждении запрещено. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.**

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

5.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

- 5.2. При поступлении ребенка впервые в дошкольное учреждение назначается индивидуальный режим дня.
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 5.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.
- 5.5. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.
- 5.6. О заболевших в течение дня детей, воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В связи с этим родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО и обратиться в фельдшерский пункт для медицинской консультации, осмотра.
- 5.7. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат осмотру на педикулёз.
- 5.8. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Осмотр проводят воспитатели.
- 5.9. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива.
- 5.10. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 5.12. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 5.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробилза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).
- 5.14. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 5.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 5.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 5.17. Профилактические прививки в дошкольном учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.18. В дошкольном учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в детском саду.

5.19. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения должны быть отражены следующие сведения (справки):

- дата когда ребенок выбывает;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

5.20. Категорически запрещается приносить в дошкольное учреждение любое угощение для детей группы.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

6.1. **Ребенок должен приходить в детский сад в опрятном виде, без посторонних запахов (духи, мази и т.д.),** чистой, удобной, застегнутой на все пуговицы одежде, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители обязаны прививать культурно-гигиенические навыки ребенку. Подстриженные ногти; аккуратная прическа у мальчиков и девочек.

6.3. Воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

Мальчикам (запасные) - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки.

Девочкам (запасные)- колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой.

В теплое время - носки, гольфы;

Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 пеленки;

два пакета для хранения чистого и использованного белья;

для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

головной убор (в теплый период года);

носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды. В конце каждой недели проверять обувь ребенка и вещи в шкафчике на предмет чистоты.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация дошкольного учреждения ответственности не несет.

6.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В дошкольном учреждении отсутствует возможность полноценной просушки одежды.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

7.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

7.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

7.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;

7.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

7.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное учреждение.

7.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

7.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

7.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

7.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

7.2.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного образовательного учреждения не допускается.

7.2.3. Поощрения воспитанников дошкольного образовательного учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов.

7.2.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям воспитанников невыполняющих условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящий внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей). К мерам воздействия относятся:

- замечание;

- приглашение на заседание родительского комитета группы или дошкольного образовательного учреждения;

- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. Направить руководителю дошкольного образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Детский сад и семья это единое пространство развития ребенка, но только в гармоничном дополнении друг друга.

9.2. Мы стремимся к сотрудничеству, где никому не принадлежит привилегия указывать, контролировать, оценивать. Чтобы всем участникам образовательного процесса было комфортно.

9.3. Мы приветствуем активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;

9.4. Если у вас возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему детским садом.

9.5. Ваша культура поведения, внимание по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.

Уважаемые Родители! Помните!

Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.



Прочитано и прошнуровано
Д. Д. Д. (листов)
Заведующая МКДОУ «Детский сад
с. Альмоновка» *Д. Д. Д.* Вострецова З. А.

